

## PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

### 1. BENDRIEJI PRINCIPAI

- 1.1. Paslaugų teikėjas, kuriam suteikta teisė atlikti Grupės centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) funkcijas (Grupės CPO), įsipareigoja teikti Užsakovui Paslaugas, kurios detalizuojamos šiame ir kituose Sutarties prieduose ir kurių sąrašas pateikiamas šio Priedo 3.1. punkte.
- 1.2. Paslaugos bus užsakomos ir teikiamos pagal Užsakovo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakovas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo GSC savitarnos svetainės pagalba, elektroniniu paštu ar kitomis Šalių suderintomis priemonėmis. Nurodytos priemonės naudojamos Paslaugų poreikiui inicijuoti bei Paslaugų užsakymų valdymo kontrolei vykdyti (teikti, derinti, vizuoti bei tvirtinti Paslaugų užsakymus).
- 1.3. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu Paslaugų teikėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pavyzdžiui, atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis ar kt.).
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui ir jo skirtiems darbuotojams suteikti visą reikiamą ir Paslaugų teikimui būtiną informaciją, žinias ir, užtikrinant Užsakovo konfidencialios informacijos apsaugą, atskleisti su Užsakovo verslu susijusią informaciją tiek, kiek tai reikalinga tinkamam ir kokybiškam Paslaugų teikimui, pateikti Paslaugų teikėjui pirminius dokumentus ir visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui Sutarties prieduose nurodytais terminais ir forma (jeigu nurodyta) bei vykdyti kitas Sutartyje ir jos prieduose nurodytas pareigas.
- 1.5. Pagal Užsakovo nurodymą ar suteiktą įgaliojimą Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti dokumentus bei paaiškinimus Užsakovo veiklą tikrinančioms valstybės institucijoms, audita, peržiūrą, apskaitos, mokesčių ar kitą patikrinimą vykdančiam trečiajam asmeniui ir/arba Užsakovui per šių institucijų, trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovo nustatytus terminus, ir dalyvauti vykstančiuose patikrinimuose, kiek tai bus reikalinga tikrinančioms institucijoms ar tretiesiems asmenims bei Užsakovui.
- 1.6. Ši Sutartis laikoma Užsakovo įgaliojimu Paslaugų teikėjui spręsti su Paslaugomis susijusius klausimus ir atlikti kitus su Paslaugų teikimu susijusius veiksmus Užsakovo naudai ir jo vardu. Tuo atveju, jei teisės aktai nustato specifinius reikalavimus įgaliojimų atlikti tam tikrus veiksmus formai ir (ar) turiniui (pvz., atstovavimui teisme), Užsakovas Paslaugas teikiančiam Paslaugų teikėjo darbuotojui išduoda reikiamos formos įgaliojimą.
- 1.7. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį tvarkomos informacijos gali turėti Užsakovo ir (arba) kitų Grupės įmonių viešai neatskleistos informacijos požymių. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, įsipareigoja laikytis teisės aktuose nustatytų viešai neatskleistos informacijos apsaugos ir tvarkymo reikalavimų.
- 1.8. Paslaugų užsakymai ir visa su jais susijusi informacija, nepaisant jų pateikimo formos (žodžiu, raštu, ar kitu būdu), laikoma konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kuomet informacija yra viešai prieinama arba jos išviešinimas yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar įgaliojimus turinčių institucijų pareikalavimą.
- 1.9. Šalys supranta, kad tam tikra dalis Užsakovo pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui perduodamos informacijos gali būti susijusi su Užsakovo veikla energetikos sektoriuje. Siekiant užtikrinti veiklą atskyrimo energetikos sektoriuje reikalavimų tinkamą įgyvendinimą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai tvarkyti tokią informaciją ir nesudaryti galimybės su tokia informacija susipažinti tokios teisės neturintiems tretiesiems asmenims.
- 1.10. Konkrečią Paslaugą teikiantis Paslaugų teikėjo darbuotojas arba Paslaugų teikėjo pasitelkiamas trečiasis asmuo privalo atveju veikti nešališkai, sąžiningai ir tinkamai teikti Paslaugas.
- 1.11. Sutarčiai ir Paslaugų teikimui taikomas Tiesioginių išlaidų kompensavimas – Sutarties vykdymo išlaidų (išlaidų už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas) atlyginimas. Išlaidos už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir/arba paslaugas nėra įskaitytos į Paslaugų kainą (t.y. į Sutartyje numatytą Paslaugų įkainį), bet yra numatytos bendroje Sutarties vertėje. Tiesioginės išlaidos detalizuojamos šio Priedo 5 skyriuje. Tiesioginių išlaidų užsakymo ir apmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties BD 4 skyriuje.
- 1.12. Paslaugų teikėjas veikia kaip Grupės CPO ir vykdo Centralizuotų viešųjų pirkimų veiklą<sup>1</sup>. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekes ir (arba) paslaugas iš Paslaugų teikėjo kaip Grupės CPO.

<sup>1</sup> Centralizuotų viešųjų pirkimų veikla – nuolat vykdoma bet kuri iš šių veiklų:

1) prekių ir (arba) paslaugų, skirtų Užsakovui, įsigijimas;

2) Užsakovui skirtų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūrų atlikimas arba preliminarinių viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymas.

## 2. SPECIALIEJI PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

- 2.1. Pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – VETPPĮ), kitais įstatymais ir teisės aktais, Pirkimų ir pirkimų vykdymo tvarką reglamentuojančiuose vidaus teisės aktais (toliau - Veiklos vadovas) bei Sutarties nuostatomis.

## 3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

- 3.1. Teikiamų pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugų detalizavimas:

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų detalizacija
1.	Konsultacijos	Ataskaitų / duomenų teikimas
		Dinaminės pirkimų sistemos paleidimas ir palaikymas: tiekėjų duomenų suvedimas, tikrinimas ir atnaujinimas
		Informacijos pateikimas trečiosioms šalims: išorės suinteresuotoms institucijoms ir šalims
		Kvalifikacinės sistemos paleidimas ir palaikymas: tiekėjų duomenų suvedimas, tikrinimas ir atnaujinimas
		Mokymai: Pirkimų organizavimo, vykdymo ir kitais su Pirkimais susijusiais klausimais
		Partnerio paslaugos: pirkimų strategijos formavimas, prioritetų nustatymas, informacijos rinkimas, pristatymas užsakovams, dalyvavimas susitikimuose ir pan.
		Pirkimų inicijavimo, vykdymo ir susijusios konsultacijos
2.	Metiniai pirkimų planai*	Metinio pirkimo plano sudarymas
		Metinio pirkimo plano tikslinimas
		Naujos eilutės įtraukimas Metiniame pirkimų plane
3.	Ne viešųjų pirkimų vykdymas	Nekilnojamojo turto nuomos pirkimas
		Biokuro pirkimas
		Komercinis pirkimas
4.	Rinkos analitiko paslaugos**	Rinkos analizė
		Rinkos konsultacija
5.	Sudarytų sutarčių valdymas	Netesybų administravimas: veikla pagal įmonėse nustatytus procesus
		Sutarčių valdymo priežiūra: vykdymo kontrolė, priežiūros ataskaitos ir kt.
		Sutarties pakeitimo administravimas: veikla pagal įmonėse nustatytus procesus
6.	Viešųjų pirkimų vykdymas***	Žodinis pirkimas
		Mažos vertės pirkimas
		Supaprastintas pirkimas
		Tarptautinis pirkimas
		Atnaujintas varžymasis
		Pirkimas per CPO
		Centralizuotas pirkimas
7.	Projektinė veikla	Projektų inicijavimas, dalyvavimas ir įgyvendinimas

\* Grupės Viešųjų pirkimų planavimo standartas:

<https://apps.powerapps.com/play/e/14a54596-c267-46fd-80f9-37bc905eb4bb/a/56132d94-e39e-4ad8-bc03-2d24d416914d?ItemID=5373&hidenavbar=true>

\*\* Pirkimų rinkos analizės paslaugų administravimo taisyklės:

<https://apps.powerapps.com/play/e/14a54596-c267-46fd-80f9-37bc905eb4bb/a/56132d94-e39e-4ad8-bc03-2d24d416914d?ItemID=1632&hidenavbar=true>

Rinkos analizės procesas:

<https://apps.powerapps.com/play/e/14a54596-c267-46fd-80f9-37bc905eb4bb/a/56132d94-e39e-4ad8-bc03-2d24d416914d?ItemID=4082&hidenavbar=true>

\*\*\*Grupės Viešųjų pirkimų inicijavimo ir vykdymo standartas:

<https://apps.powerapps.com/play/e/14a54596-c267-46fd-80f9-37bc905eb4bb/a/56132d94-e39e-4ad8-bc03-2d24d416914d?ItemID=4866&hidenavbar=true>

#### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI (SLA)

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Šalių sutartais terminais.

4.2. Paslaugų suteikimo terminai:

4.2.1. Standartiniai Pirkimų terminai:

Pirkimo tipas		Žymėjimas prieduose	Terminas nuo Pirkimo inicijavimo dokumentų pateikimo (d. d.)	Skubaus pirkimo terminas nuo Pirkimo inicijavimo dokumentų pateikimo (d. d.)
Mažos vertės viešieji pirkimai				
Tipiniai pirkimai		MVP (T)	33	-
Pirkimas, naudojant kvalifikacijos vertinimo sistemą		MVP (T)	23	-
Kiti pirkimai	sutartis žodžiu	MVP (Ž)	4	3
		MVP (Ž) vykdomas el. paštu	10	7
	sutartis raštu	MVP skelbiamas	36	25
		MVP neskelbiama	26	18
Supaprastinti viešieji pirkimai, kurių vertė viršija Mažos vertės pirkimų ribą				
Tipiniai pirkimai		SP (T)	62	-
Pirkimas, naudojant kvalifikacijos vertinimo sistemą		SP (T)	39	-
Kiti pirkimai	SP skelbiamas		79	55
	SP neskelbiamas		57	40
Tarptautiniai viešieji pirkimai				
Tarptautiniai viešieji pirkimai		TP	Pirkimas vykdomas pagal atskirai šalių suderintą pirkimo procedūrų grafiką.	-
Kiti pirkimai				
Pirkimo procedūrų vykdymas, kai Pirkimo objektas įsigijamas iš CPO katalogo		CPO	10 <sup>2</sup>	-
Komerčiniai pirkimai	KP (žodžiu)		2	-
	KP (apklausa)		18	-
	KP (konkursas)		35	-
Nutarimais reglamentuojami pirkimai	KPB		25	-
	KPNT		65	-

4.2.2. Sutarties raštu sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu – 10 (dešimt) darbo dienų (tuo atveju, jei pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas ar atsižvelgiant į vykdomą procedūrą nėra įmanoma atnaujinto varžymosi / pasiūlymo papildymo procedūrų atlikti per 10 (dešimt) darbo

<sup>2</sup> Jei pagal CPO nustatytą pasiūlymų pateikimo terminą ar kitas sąlygas nėra įmanoma atlikti pirkimo per 10 (dešimt) darbo dienų, trukmė apskaičiuojama taikant atitinkamai ilgesnį procedūrų terminą.

- dienų, Sutarties raštu sudarymo Preliminariosios sutarties pagrindu trukmė apskaičiuojama taikant atitinkamai ilgesnį atnaujinto varžymosi / pasiūlymo papildymo procedūrų terminą);
- 4.2.3. Sutarties keitimo ar nutraukimo procedūrų įvykdymas (neįskaičiuojant pasirašymo trukmės):
- 4.2.3.1. kai Sutartyje yra numatyta galimybė ją pratęsti (nutraukti) – 5 (penkios) darbo dienos, skubios paslaugos užsakymo atveju – 3 (trys) darbo dienos;
- 4.2.3.2. kai Sutartyje nėra numatytos galimybės ją pratęsti (nutraukti) ir yra būtina įvertinti Sutarties pratęsimo (nutraukimo) galimybes – 10 (dešimt) darbo dienų, skubios paslaugos užsakymo atveju – 7 (septynios) darbo dienos.
- 4.2.4. Rinkos analizės ir konsultacijos paslaugos atlikimo terminai:
- 4.2.4.1. Rinkos analizės paslauga - ne ilgiau kaip per 6 (šešias) darbo dienas (terminas skaičiuojamas nuo datos, kai kreipiamasi į Tiekėjus įvairiomis priemonėmis iki rezultatų ataskaitos pateikimo Užsakovui);
- 4.2.4.1. Rinkos konsultacijos paslauga - ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų (terminas skaičiuojamas nuo Rinkos konsultacijos paskelbimo CVP IS iki rezultatų ataskaitos pateikimo Užsakovui).
- 4.3. Šalys susitaria, esant žemiau nurodytoms aplinkybėms, perskaičiuoti 4.2 punkte sutartus Paslaugų teikimo terminus, ir atitinkamai per perskaičiuotą terminą suteiktos paslaugos nelaikyti vėluojančia:
- 4.3.1. neplaninio pirkimo, išskyrus Tipinius pirkimus, trukmė apskaičiuojama prie MPP įtraukto Pirkimo procedūrų trukmės pridėjus 10 proc. laiko (apvalinant 1 (vienos) d. d. tikslumu);
- 4.3.2. jei Užsakovas pageidauja nustatyti ilgesnį Tiekėjų paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą arba jis nustatomas Tiekėjui pageidaujant ir siekiant užtikrinti pagrindinių pirkimų principų laikymąsi, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokio Tiekėjų paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pratęsimo trukmę;
- 4.3.3. jei daugiau nei 2 (du) kartus yra kreipiamasi į Tiekėjus, kad jie patikslintų netikslius kvalifikacijos duomenis ir (ar) paaiškintų, kaip Pasiūlymas atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant patikslinimų ir (ar) paaiškinimų nagrinėjimo laikotarpį;
- 4.3.4. gavus Tiekėjo rašytinę pretenziją, kuri nėra pagrįsta Pirkimo procedūrų pažeidimais, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokios pretenzijos nagrinėjimo laikotarpį, įskaitant jos gavimo ir atsakymo dienas;
- 4.3.5. gavus pirkime Tiekėjo ieškinį, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tiek darbo dienų, kiek buvo sustabdytos pirkimo procedūros dėl gauto Tiekėjo ieškinio;
- 4.3.6. jei yra viršijama atskirų žingsnių, už kurių įvykdymą yra atsakingi Užsakovo darbuotojai, trukmė, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokio uždelimo laikotarpį;
- 4.3.7. jei nusprendžiama nerengti Sutarties projekto kartu su Pirkimo dokumentais, o jį derinti Derybų arba Sutarties sudarymo metu, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant 15 (penkiolika) darbo dienų;
- 4.3.8. jei nusprendžiama Pirkimo dokumentus papildomai rengti kita kalba nei lietuvių, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant 20 (dvidešimt) darbo dienų;
- 4.3.9. dėl elektroninių priemonių, kuriomis vykdomas Pirkimas, sutrikimų, terminai pratęsimi tam laikotarpiui, kuriuo negalėjo būti vykdomos Pirkimo procedūros;
- 4.3.10. jei dokumentai ar sprendimai yra derinami su išorės institucijomis arba atliekamas pirkimo patikrinimas, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokio derinimo ir/ar tikrinimo laikotarpį;
- 4.3.11. jei vykstant pirkimą reikalingas pirkimų sprendimų derinimas su valdyba, prevencija ar kitais atsakingais asmenimis, kurie įprastai nedalyvauja pirkimo procese, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokio derinimo laikotarpį;
- 4.3.12. jei pirkime reikalinga teikti užklausimus dėl neįprastai mažos kainos, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokių užklausimų siuntimo, pagrindimų gavimo bei pagrindimų vertinimo trukmę;
- 4.3.13. jei pirkime atliekamas ekspertinis vertinimas, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant tokio vertinimo trukmę;
- 4.3.14. jei nusprendžiama organizuoti derybų susitikimus su tiekėjais ir (ar) derybas vykdyti keliais etapais, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant Veiklos vadove nustatytą derybų trukmę viršijantis terminas;
- 4.3.15. jei Tiekėjas atsisako pasirašyti sutartį ir yra kreipiamasi į antrą eilėje esantį Tiekėją, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridėdant pakartotinio sprendimo rengimo ir antro eilėje esančio Tiekėjo kvalifikacijos tikrinimo proceso trukmę;
- 4.3.16. jei dėl gautų Tiekėjų klausimų dėl specialiųjų reikalavimų (pagal Veiklos vadovą) pailgėję Pirkimo atlikimo terminas, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo

procedūrų trukmės pridedant Veiklos vadove nustatytą atsakymų į klausimus teikimo trukmę viršijantis terminas;

4.3.17. jei pirkime atliekama kvalifikacinė atranka, Pirkimo procedūrų trukmė apskaičiuojama prie jau nustatytos Pirkimo procedūrų trukmės pridedant tokios kvalifikacinės atrankos trukmę.

4.4. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė matuojama šiais rodikliais.

Rodiklis	Paslauga	Rodiklio aprašymas	Siektina reikšmė per ketvirtį
Paslaugos suteikimo trukmė	Pirkimų vykdymas	Pirkimų, įvykdytų laiku, kiekis	90%
	Naujų vartotojų prijungimo pirkimų vykdymas / Tarptautinių pirkimų vykdymas	Pirkimų, įvykdytų laiku, kiekis	100%
	Ne viešųjų pirkimų vykdymas	Pirkimų, įvykdytų laiku, kiekis	80%
Paslaugos kokybė	Pirkimų vykdymas	Dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutrauktų pirkimų kiekis	0%

4.5. Šalių sutarti kokybės reikalavimai ir terminai taikomi:

4.5.1. Užsakovo kalendorinių metų pradžioje patvirtintame Metiniame pirkimų plane patvirtintai pirkimų apimčiai.

4.5.2. jei skubių pirkimų dalis sudaro ne daugiau kaip 10 procentų nuo visų pirkimų;

4.5.3. Užsakovui vykdant Šalių sutartas atsakomybes:

Eil. Nr.	Pirkimo procedūrų etapas	Užsakovo atsakomybės
1.	Metinis pirkimų planavimas	a) Pateikti planuojamų vykdyti Pirkimų poreikį (duomenis reikalingus metinio pirkimo plano rengimui); b) Pasikeitus poreikiui – teikti informaciją metinio pirkimo plano tikslinimui/pildymui.
2.	Pirkimo inicijavimas	Inicijuoti pirkimą: a) Atlikti rinkos tyrimą; b) Parengti pirkimo inicijavimo dokumentus (toliau – PID): - techninę specifikaciją; - specialiųjų kvalifikacijos reikalavimus; - pasiūlymų vertinimo kriterijus; - specialiąsias sutarties vykdymo sąlygas; - nurodyti kitą PID formoje prašomą informaciją. Parengtas PID turi užtikrinti konkurenciją, darnumo kriterijus ir nediskriminuoti Tiekėjų.
3.	Pirkimo dokumentų rengimas	Esant poreikiui, dalyvauti pirkimų komisijos posėdyje, svarstant klausimą dėl pirkimo organizavimo, teikti atsakymus / komentarus į komisijos narių ar Pirkimo organizatoriaus pateiktus klausimus.
4.	Pirkimo sąlygų tikslinimas, atsakymų į Tiekėjų paklausimus rengimas	Pateikti informaciją, kuri reikalinga Pirkimo sąlygoms patikslinti ir (ar) atsakyti į Tiekėjų klausimus.
5.	Pasiūlymų nagrinėjimas	Pateikti išvadą dėl Tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų atitikimo Specialiesiems reikalavimams (jei Tiekėjų prašoma pateikti atitiktį įrodančius dokumentus).
6.	Derybų vykdymas	Kai vykdomos derybos ne CVP IS ar el. paštu – dalyvauti derybose.
7.	Sutarties sudarymas	a) Dalyvauti derinant sutartį; b) Vizuoti ir pasirašyti sutartį; c) Registruoti sutartį (išskyrus el. parašu pasirašomas sutartis).
8.	Sutarties keitimas ar nutraukimas	Inicijuoti sutarties keitimą/nutraukimą, pateikti argumentus.
9.	Rinkos analizė ir rinkos konsultacija	Nurodyti rinkos analizės ir rinkos konsultacijos poreikį, tikslą ir apimtį.
10.	Pretenzijų nagrinėjimas	Jei pretenzija teikiama dėl Specialiųjų reikalavimų nustatymo, ar pasiūlymo atitikimo Specialiesiems reikalavimams, teikti argumentus.

- 4.6. Paslaugų teikėjas skaičiuoja konsultacijų valandas už faktiškai sugaištą laiką informacijos ir arba operacijų tikslinimui pagal 5.1 punkte nurodytus įkainius.
- 4.7. Nuolaidos ar papildomi mokėjimai pagal 4.4. punkte sutartus kokybinius reikalavimus įvertinami ir perskaičiuojami pasibaigus kalendoriniam metų ketvirčiui, ir atitinkamai gali būti mažinama arba didinama apskaičiuota mokėtina suma už faktiškai suteiktas Paslaugas:
- 4.7.1. tuo atveju, jei daugiau nei 10 procentų pirkimų (išskyrus naujus vartotojus ir tarptautinius pirkimus) įvykdomi ne laiku, apskaičiuota Užsakovo mokėtina atitinkamo ataskaitinio laikotarpio suma už vėlavusius pirkimus mažinama 5 procentiniais punktais;
- 4.7.2. Tarptautinių pirkimų (TP) ir Naujų vartotojų prijungimo pirkimų vėlavimo atveju Užsakovo mokėtina atitinkamo ataskaitinio laikotarpio suma už vėlavusius pirkimus mažinama 5 procentiniais punktais už kiekvieną pavėluotą pirkimą, jei šalys nesusitaria kitaip, įvertinus vėlavimo aplinkybes;
- 4.7.3. Už kiekvieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutrauktą pirkimą Paslaugų teikėjas įsipareigoja, Užsakovui pageidaujant, neatlygintinai įvykdyti pirkimą pakartotinai;
- 4.7.4. Už kiekvieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutrauktą pirkimą, kurio pakartotinai vykdyti nėra tikslinga (pvz. kai buvo siekiama įsigyti sezoniškas paslaugas ar prekes, kurioms poreikio ne sezono metu nėra), Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti du kartus didesnę sumą nei nutraukto pirkimo vykdymo paslaugos kaina pagal 5 punkte sutartą Paslaugų kainoraštį; Užsakovas turi teisę nekompensuoti papildomų Paslaugų teikėjo išlaidų, jei tokios buvo patirtos iki pirkimo nutraukimo;
- 4.8. Jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti už faktiškai sugaištą laiką paslaugai teikti pagal 5 punkte sutartą Paslaugų kainoraštį.
- 4.9. Jei Sutartyje numatytos Paslaugos yra suteiktos netinkamai (paslaugos suteiktos nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktuose, ir Sutartyje nustatytų sąlygų) dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas ir nedelsiant įvykdyti užsakymą. Jei Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamai suteiktas paslaugas. Informacija pateikiama kaip galima greičiau nuo nekokybiškų paslaugų suteikimo, bet per protingą laikotarpį.
- 4.10. Jei Užsakovas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas įsipareigoja neatlygintinai ir nedelsiant ištaisyti klaidas. Jei Užsakovas dokumentus ir arba informaciją teikia nesilaikydamas numatytų terminų ar netinkamai (daro klaidas, pateikia nepilną informaciją), Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą apie netinkamai vykdomas pareigas. Informacija pateikiama kaip galima greičiau nuo nustatyto įsipareigojimų nesilaikymo atvejo, bet per protingą laikotarpį.
- 4.11. Šalių įsipareigojimai kokybiškam paslaugų teikimui:
- 4.11.1. Gavęs informaciją apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti situacijos ir suteiktų paslaugų analizę ir kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 14 kalendorinių dienų pateikti Užsakovui atsakymą dėl paslaugų suteikimo kokybės. Jei analizės metu yra nustatoma, jog paslaugos buvo suteiktos nekokybiškai dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, atlygina nuostolius BD 5.2. ir 5.3. nustatyta tvarka. Šalims nesusitarus dėl Paslaugų suteikimo kokybės, ginčas sprendžiamas Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Užsakovą, jei Užsakovas netinkamai vykdo pareigas pagal suderintą 4.5.3. punktą. Informacija apie netinkamą pareigų vykdymą yra pateikiama Raštu, įvardijant, kokios pareigos buvo vykdomos netinkamai. Jei dėl netinkamai Užsakovo vykdytų pareigų (nustatytais terminais nepateiktų, pateiktų nekokybiškų dokumentų ir informacijos) Paslaugų teikėjas privalės atlikti papildomus darbus (tiesiogiai su klaidų taisymu ar Užsakovo vėlavimu susijusių paslaugų teikimas), Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai sugaištą laiką pagal 4.6 punktą.

## 5. PASLAUGŲ KAINORAŠTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

### 5.1. Paslaugų kainoraštis:

Nr.	Paslauga	Vienetas	Paslaugos įkainis Eur be PVM
1.	Pirkimų paslaugos	Valanda	61,52

### 5.2. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas skaičiuojamas tokia tvarka:

- 5.2.1. Atlyginimas už suteiktas Paslaugas yra nustatomas pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekį Užsakovui ir pagal šiame Priede nurodytus Paslaugų įkainius bei pridedant taikytiną PVM.
- 5.2.2. Užsakovas taip pat įsipareigoja kompensuoti suderintas su Užsakovu Paslaugų teikėjo papildomai patirtas išlaidas už trečiųjų šalių teikiamas prekes ir (arba) paslaugas (Tiesiogines išlaidas): vertimų, ekspertų ir kitas susijusias trečiųjų šalių išlaidas, kurios neapmokestinamos pelno marža.
- 5.2.3. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, išlaidų kompensavimas taikomas ir tuo atveju, kai Užsakovas įsigyja prekių ir (arba) paslaugų iš Paslaugų teikėjo kaip iš Grupės CPO, jeigu Paslaugų teikėjas Užsakovo poreikiu įsigyja prekes ir (arba) paslaugas, skirtas Užsakovui ir jo naudai. Tokiu atveju atsiskaitymas vykdomas Šalių suderinta tvarka ir būdu bei gali būti taikoma suderinta pelno marža.

## **6. SĄRAŠAS DOKUMENTŲ, KURIUOS ĮGALIOJAS PASIRAŠYTI PASLAUGŲ TEIKĖJAS, SU TEISE PERĮGALIOTI PASLAUGŲ TEIKĖJO DARBUOTOJUS**

- 6.1. Viešųjų pirkimų ir pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų skelbimai.
- 6.2. Viešųjų pirkimų ir pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų procedūrų ataskaitos.
- 6.3. Viešųjų pirkimų ir pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų ataskaitos.
- 6.4. Kiti dokumentai, kurie nurodyti VPĮ ir VETPPĮJ.
- 6.5. Patvirtinimą, jog Užsakovas neturi pretenzijų dėl tiekėjo pateikto pasiūlymo galiojimą užtikrinančios banko garantijos ir/ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto.
- 6.6. Patvirtinimą, jog Užsakovas neturi pretenzijų dėl tiekėjo pateikto sutarties įvykdymą užtikrinančios banko garantijos ir/ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto.
- 6.7. Su pirkimais susiję raštai teikiami trečiosioms šalims.